

HENRIQUE GAMBARDELLA WINTER

Rua Barão do Bananal – Pompéia – SP | (11) 96809-9147
henriquegwinter@gmail.com | 21 anos

Objetivo

Busco oportunidade na área de produção audiovisual, com foco em edição de vídeo, operação de equipamentos e desenvolvimento de conteúdo para mídias digitais.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Comunicação Social - Rádio e TV (Cursando)

Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU) - Ago/2023 - 5º semestre

Experiência Profissional

Assistente Administrativo

Grupo Théta – Clínica de Psicologia – São Paulo | Ago/2022 – Atual

- Digitalização e organização de arquivos e documentos
- Atendimento via chat e controle de agendas de atendimento
- Atualização de cadastros de clientes e verificação de dados
- Emissão de guias de atendimento e fechamento financeiro semanal
- Envio de lotes para faturamento

Habilidades e Competências

- Comunicação eficaz
- Organização de arquivos e documentos
- Edição de vídeo e áudio (Premiere, Audition, After Effects)
- Conhecimento em operação de câmeras e equipamentos de captação
- Facilidade em aprender novos sistemas e plataformas digitais
- Digitação rápida e domínio de rotinas administrativas
- Portfólio: www.henrique.uplsys.com.br

Formação Complementar

- Premiere Pro: criando vídeos para web – Alura (8h)
- Produção de vídeos: conceitos essenciais – Alura (10h)
- Hardware – SENAI (30h)
- Introdução à lógica de programação – Cate (40h)
- Lógica de Programação Online – RL System (20h)
- Microsoft Office Essencial – Udemy (17h)

Conhecimentos em Informática

- Pacote Office (Word, PowerPoint, Excel): Intermediário
- Adobe (Premiere, Audition, After Effects, Photoshop): Intermediário
- WordPress, Canva: Intermediário
- Redes sociais (Instagram, Telegram, WhatsApp Business): Intermediário

Idiomas

- Inglês: Intermediário (leitura, escrita e compreensão oral)